

Bistum Würzburg

Christsein unter den Menschen

Interne Stellenausschreibung (Aushang)

Die Diözese Würzburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den pastoralen Raum Schweinfurter Mainbogen mit Dienstsitz in Bergtheinfeld

eine Beschäftigte im Pfarrbüro (m/w/d) mit 15 Wochenstunden (unbefristet)

Aufgaben

- allgemeine Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- pfarrbürospezifische Sekretariatsaufgaben (Matrikelführung, Verwaltung von Messstipendien, Erstellung von Statistiken, Gottesdienstordnung und Pfarrbrief, etc. nach Absprache)
- Unterstützung der Gremien des pastoralen Raumes

Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung
- sehr gute IT-Kenntnisse
- freundliches Auftreten, Sensibilität im Umgang mit Menschen und Verschwiegenheit
- Zuverlässigkeit, Sorgfältigkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- einen interessanten, vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsplatz
- ein freundliches Team
- Eingruppierung erfolgt nach dem Arbeitsvertragsrecht der Bayerischen (Erz-) Diözesen / EG 5 (analog TVöD/VKA) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wenn Sie Interesse an dieser Stelle haben, bewerben Sie sich bitte bis **10.01.2023** bei:

Frau
Claudia Meder
Sterngrasse 16
97070 Würzburg
Telefon: (09 31) 3 86 - 60 8 61
Fax: (09 31) 3 86 - 18 - 60 8 61
claudia.meder@bistum-wuerzburg.de

oder Kath. Pfarrbüro Bergtheinfeld/Grafenheinfeld
Hauptstr. 80 a
97493 Bergtheinfeld
Telefon: (09721) 90119
pfarrei.bergtheinfeld@bistum-wuerzburg.de